

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lê Văn Long – Chủ tịch UBND huyện Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC huyện tại cuộc họp định kỳ của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện 9 tháng năm 2023

Ngày 09/10/2023, tại trụ sở HĐND và UBND huyện, đồng chí Lê Văn Long Chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) huyện đã chủ trì cuộc họp nhằm đánh giá quả kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện trong 9 tháng năm 2023 và chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC trong 3 tháng cuối năm 2023. Tham dự họp có các đồng chí là thành viên Ban Chỉ đạo CCHC huyện (Theo Quyết định số 5980/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND huyện về việc kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện) và các đồng chí là lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có liên quan.

Sau khi nghe Phòng Nội vụ thông qua Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện trong 9 tháng năm 2023 và dự kiến các tiêu chí, tiêu chí thành phần Bộ chỉ số CCHC của huyện năm 2023 có khả năng không đạt theo kế hoạch, đồng thời sau khi nghe các ý kiến góp ý, phát biểu, báo cáo, giải trình của các thành viên Ban chỉ đạo CCHC huyện, đồng chí Lê Văn Long - Chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban Chỉ đạo cải cách hành chính kết luận như sau:

1. Trong thực hiện bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của huyện (Quyết định số 2854/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk):

Các cơ quan chuyên môn được giao phụ trách các lĩnh vực CCHC của huyện tiến hành rà soát kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần của các lĩnh vực trong bộ chỉ số CCHC cấp huyện năm 2023; đồng thời căn cứ Kế hoạch số 591/KH-UBND ngày 14/8/2023 của UBND huyện về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương rà soát, triển khai và thực hiện các nội dung theo phân công, nhiệm vụ được giao, đảm bảo về chất lượng, chỉ tiêu, thời gian, số liệu; tiếp tục duy trì, nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã thực hiện tốt và chuẩn bị đầy đủ các tài liệu kiểm chứng nhằm đạt kết quả cao trong năm 2023, chịu trách nhiệm với kết quả tham mưu, đồng thời định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp), cụ thể:

- Giao Văn Phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm tham mưu các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần trong **lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính**.

- Giao Phòng Tư pháp có trách nhiệm tham mưu các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần trong **lĩnh vực cải cách thể chế**.

- Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm tham mưu các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần trong **lĩnh vực cải cách tài chính công và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội**.

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm tham mưu các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần trong **lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**.

- Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần trong lĩnh vực: **Chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ**; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện bộ chỉ số cấp huyện báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện biết và chỉ đạo.

2. Về Bản cam kết thực hiện công tác CCHC mà Chủ tịch UBND huyện đã cam kết với Chủ tịch UBND tỉnh: Giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị theo dõi, tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung trong Bản cam kết mà Chủ tịch UBND huyện đã cam kết với Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2156/UBND-NV ngày 07/06/2023 của UBND huyện, về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo:

3.1. Các cơ quan chuyên môn, ban, ngành của huyện; UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ các Kế hoạch của UBND huyện đã ban hành: Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 11/01/2023, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Krông Bông năm 2023; Kế hoạch số 591/KH-UBND ngày 14/8/2023, về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023 và Kế hoạch CCHC năm 2023 tại các cơ quan, đơn vị, khẩn trương thực hiện rà soát, đôn đốc, tổ chức triển khai đầy đủ nhiệm vụ trên các lĩnh vực CCHC, đảm bảo về chất lượng, mục tiêu và tiến độ thực hiện. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện CCHC một cách quyết liệt, đồng bộ, thống nhất.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo CCHC định kỳ theo Công văn số 2674/UBND-NV ngày 15/9/2022 của UBND huyện về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ, đảm bảo về nội dung, số lượng và thời gian (*Trong quý IV/2023 báo cáo cải cách hành chính năm 2023, thời gian nộp chậm nhất là ngày 15/12/2023*).

- **Đẩy mạnh thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC** trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền đảm bảo theo Quyết định số 2603/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh về ban hành quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp. Chuẩn bị, bố trí các điều kiện cần thiết về nhân sự, thiết bị,... để triển khai việc số hóa đạt chất lượng, hiệu quả, đảm bảo 100% thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết

đối với các TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp được số hoá.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình “**Thứ ba - ngày trực tuyến**” trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Krông Bông, kết hợp công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền, hướng dẫn, giới thiệu tổ chức, người dân biết đến việc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (*nhất là các thủ tục hành chính toàn trình*), tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, giúp tổ chức, công dân nhận thấy được sự thuận lợi của việc đăng ký giải quyết TTHC trực tuyến, tiết kiệm thời gian và chi phí và từ đó tạo động lực khuyến khích việc thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC. Có kế hoạch đầu tư, nâng cấp, cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, nhằm phục tổ chức, cá nhân thực hiện các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, cũng như số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian quy định, không để quá hạn hồ sơ và quá hạn trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đắk Lắk (Igate), nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn (*đặc biệt là lĩnh vực đất đai*). Thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn TTHC theo chỉ thị 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Khẩn trương **lập hồ sơ Công việc** trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) theo chỉ đạo của UBND huyện tại công văn số 1541/UBND-VP ngày 20/04/2023.

- Tham gia nghiêm túc cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2023, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, người lao động tham gia thi theo danh sách đã đăng ký (theo Công văn số 3379/UBND-NV ngày 05/9/2023 của UBND huyện).

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy cấp xã chỉ đạo đối với khối Đảng, đoàn thể cấp xã như: Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ...tham gia, phối hợp với UBND cấp xã trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người thực hiện các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã, thị trấn và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.

3.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thường xuyên rà soát, tham mưu kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện, đảm bảo đầy đủ thành phần theo quy định.

3.3. Giao Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao:

Tiếp tục định kỳ hàng tuần, tháng xây dựng, biên tập các tin, bài để giải đáp thắc mắc của người dân, tổ chức về công tác CCHC, TTHC, Chuyển đổi số...trên Cổng thông tin điện tử huyện Krông Bông. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC thông qua các tin, bài, truyền thanh, Pa nô, áp phích,...lồng ghép tuyên truyền các nội dung thực hiện của Đề án 06, đảm bảo về chất lượng, hiệu quả, sâu rộng đến toàn thể nhân dân trên địa bàn huyện.

3.4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Khẩn trương liên hệ với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong việc cấp **chữ ký số chuyên dùng** cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, khẩn trương triển khai, hướng dẫn, tổ chức tập huấn nghiệp vụ về quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn trong việc **tạo hồ sơ công việc**, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Triển khai ngay các nội dung liên quan đến thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC đủ điều kiện, khi có các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, yêu cầu của các sở, ban, ngành.

- Nghiên cứu, tham mưu áp dụng mô hình chợ 4.0, thực hiện thanh toán trực tuyến thông qua hình thức quét mã QR, tại các hộ kinh doanh, cửa hàng buôn bán tại khu vực chợ huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, nghiên cứu, tham mưu xây dựng **các điểm Wifi miễn phí trên địa bàn thị trấn**, giúp cho người dân tiếp cận các thông tin kinh tế- xã hội, thông tin hành chính công... một cách nhanh chóng, kịp thời; đồng thời nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, góp phần quảng bá hình ảnh, địa điểm du lịch trên địa bàn huyện.

3.5. Giao Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, tổng hợp, theo dõi, hướng dẫn, nhắc nhở, đôn đốc các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của huyện; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

- Khẩn trương rà soát, liệt kê các nhiệm vụ đã thực hiện và chưa thực hiện, nêu rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan, đảm bảo không bỏ sót các nhiệm vụ đã được phân công, đã được triển khai, thực hiện. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo và kịp thời tham mưu các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở; **biểu dương, phê bình** kịp thời đối với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện tốt công tác cập nhật hồ sơ CB, CCVC; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị đảm bảo cập nhật hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC huyện, đảm bảo đầy đủ thành phần là các cơ quan, đơn vị có liên quan (Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện) và các cơ quan đoàn thể của huyện (*Riêng Phòng Văn hoá và Thông tin:*

Giao Phòng Nội vụ nghiên cứu, tham mưu văn bản uỷ quyền cho đồng chí Phó Trưởng phòng tham gia Ban chỉ đạo CCHC huyện).

3.6. Các thành viên Ban chỉ đạo CCHC huyện: Tăng cường đổi mới, sáng tạo và mạnh dạn có các đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC của huyện, của cơ quan, đơn vị, góp phần thúc đẩy, nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

Trên đây là nội dung kết luận của đồng chí Lê Văn Long - Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban chỉ đạo CCHC huyện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn, thành viên Ban chỉ đạo CCHC huyện triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Hoài Vân